

The background of the top section shows two hands reaching towards each other, with a glowing network of white lines and dots connecting them, symbolizing collaboration and technology.

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung (m/w/d) im Bereich Event

Sie möchten ein aktives Team unterstützen und an unserem Auftritt nach außen mitwirken?

Sie freuen sich darauf, unsere Fachkollegen und -kolleginnen bei ihren Reise- und Eventplanungen zu unterstützen?

Sie suchen einen Arbeitgeber mit modernen Arbeitszeitmodellen und flexibler Zeiteinteilung?

Sie möchten Ihr berufliches Netzwerk entwickeln und ausbauen?

... dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Das ist Ihre Aufgabe

- Hotelbuchungen und -abwicklungen für Einzelpersonen und Gruppen
- Telefondienst an der Zentrale
- Empfang unserer Gäste sowie Organisation und Durchführung der Gästeverpflegung
- Unterstützung bei der Erstellung von Listen, Namensschildern und Ablaufplänen
- gelegentliche Unterstützung bei externen Tagungen und Fachveranstaltungen (bundesweit)

Das bringen Sie mit

- Erfahrungen in der Reiseorganisation
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und der Wille zur Dienstleistung
- Spaß am Umgang mit Menschen
- ein hohes Maß an Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten zwischen 8:00 Uhr und 18:00 Uhr nach Absprache

Das bieten wir Ihnen

- eine Teilzeitstelle, die ab sofort zu besetzen und auf 6 Monate befristet ist
- eine tarifliche Einordnung bis Entgeltgruppe 6 TVöD Bund
- flexible Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf ermöglichen

Schwerbehinderte werden bei gleichen Voraussetzungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einer PDF-Datei. Bitte schicken Sie die Unterlagen bis zum 12. März 2020 mit dem Stichwort Event an: bewerbung@ktbl.de

Noch Fragen?

Inhaltliches beantwortet
Anne-Katrin Steinmetz
E-Mail: ak.steinmetz@ktbl.de
Telefon: +49 6151 7001-176

Organisatorisches beantwortet
Astrid Wiesner
E-Mail: bewerbung@ktbl.de
Telefon: +49 6151 7001-136