

The background image shows two hands reaching towards each other, holding a glowing globe. The globe is covered in a network of white lines and dots, similar to the KTBL logo. The hands are positioned on either side of the globe, with fingers slightly curled as if supporting it. The overall color palette is light blue and white, with a soft glow around the globe.

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Wir suchen zum 1. April 2025

eine Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (80 %) für das Team Tierhaltung und Bauwesen

Sie haben Freude an organisatorischen Aufgaben?

Sie arbeiten gerne in einem interdisziplinären Team?

Sie suchen einen Arbeitgeber mit modernen Arbeitszeitmodellen und attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten?

... dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Das ist Ihre Aufgabe

- Sie unterstützen das Team mit vielfältigen organisatorischen Tätigkeiten
- Sie bearbeiten die allgemeine Korrespondenz, gestalten und versenden Serienbriefe
- Sie wirken bei der Vorbereitung von Fachveranstaltungen mit
- Sie geben Daten in unser Adressverwaltungssystem ein und stellen Adressverteiler zusammen
- Sie betreuen die Bilddatenbank und das Literaturverwaltungssystem des KTBL

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau – Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- idealerweise mehrjährige Erfahrung in den oben beschriebenen Aufgabenfeldern

Das bieten wir Ihnen

- eine unbefristete Teilzeitstelle (bis 80 % der tariflichen Arbeitszeit), die ab sofort oder ab 1. April 2025 zu besetzen ist
- eine tarifliche Einordnung bis Entgeltgruppe 5 TVöD Bund
- flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten zur Förderung einer guten Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf

Schwerbehinderte werden bei gleichen Voraussetzungen bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle kann bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen auch geteilt werden.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (Unterlagen als PDF-Datei). Bitte schicken Sie die Unterlagen bis zum 24. März 2025 mit dem Stichwort „Teamsekretariat“ an: bewerbung@ktbl.de

Noch Fragen?

Inhaltliches beantwortet
Dr. Monika Krause
E-Mail: m.krause@ktbl.de
Telefon: +49 6151 7001-215

Organisatorisches beantwortet
Astrid Wiesner
E-Mail: bewerbung@ktbl.de
Telefon: +49 6151 7001-136